

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс»

ПРИКАЗ № 4/УЦ

г. Таганрог

« 11 » января 2016 г.

О введении в действие Положения
об оказании платных образовательных услуг

В соответствии с Российским законодательством, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 - 1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об оказании платных образовательных услуг.

Приложение: Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Образование плюс»



Миняйло И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В

ЧОУ ДПО УЦ «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разрабатывается с целью определения порядка оказания платных образовательных услуг, оказываемых организацией, распространяется на участников образовательных отношений, занятых в этом процессе, и является приложением к уставу.

1.2. Основанием для разработки Положения являются:

- закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс РФ;
- закон «О защите прав потребителей»;
- закон «О некоммерческих организациях»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- региональные и муниципальные нормативные документы по вопросам предоставления образовательными организациями платных образовательных услуг;
- Устав общеобразовательной организации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор).

Исполнитель — Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс», осуществляющий образовательную деятельность и оказывающий платные образовательные услуги.

Заказчик — физическое лицо или юридическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, гарантирующее финансирование обучения.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс», сокращенное наименование учреждения: ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс» (в соответствии с Уставом).

2.2. Организационно-правовая форма — Частное учреждение, тип — дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы.

2.4. Юридический адрес учреждения: 347904, Россия, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Фрунзе, дом 152.

2.5. Адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» : **obraz-uc.ru**

Адрес электронной почты: **obraz-uc@mail.ru**

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 61Л01 №0003866).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий и работников служб охраны труда;
- Обучение по охране труда рабочих;
- Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа пожароопасных производств;
- Обучение пожарно-техническому минимуму электрогазосварщиков (пожароопасные производства);
- Обучение пожарно-техническому минимуму рабочих, осуществляющих пожароопасные (огнеопасные) работы;
- Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах);
- Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;
- Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений;
- Обучение руководителей и работников отдела кадров;
- Обучения оказания первой помощи пострадавшим на предприятии;
- Обучение безопасным методам работы на высоте 1 группа;
- Обучение безопасным методам работы на высоте 2 группа;
- Обучение безопасным методам работы на высоте 3 группа;
- Обучение безопасным методам работы на высоте с применением средств подмащивания.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Для оказания платных образовательных услуг учебный центр «Образование Плюс» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг качественное кадровое обеспечение необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу.

4.3. По требованию заказчика или потребителя Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебную документацию;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.4. Директор ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс» издает приказ об организации конкретной платной услуги в учебном центре.

Директором утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

4.5. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платных услуг.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме

и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебную документацию;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет).

5.3. ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на цели в соответствии с Уставной деятельностью:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели в соответствии с Уставной деятельностью.

5.4. Бухгалтерия учебного центра «Образование Плюс» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств определенные Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. За неоказание и/или несвоевременное и/или некачественное оказание услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку согласно заключенному между сторонами договору.

- 2.3. Исполнитель вправе запрашивать и получать от Заказчика имеющиеся у него документы, информацию и разъяснения необходимые для проведения обучения по Договору.
- 2.4. Заказчик вправе контролировать процесс оказания услуг Исполнителем, письменно и устно предъявлять Исполнителю претензии и возражения по содержанию и качеству обучения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Заказчик производит 100% предоплату путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 10 банковских дней с даты получения счета.
- 3.2. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта, подписанных со своей стороны, а так же выдает удостоверения установленного образца.
- 3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта, подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр данного Акта, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 4.2. За неисказание и/или несвоевременное и/или некачественное оказание услуг по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.
- 4.3. За несвоевременную оплату услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.
- 4.4. Выплата неустойки производится по письменному требованию одной Стороны к другой и при её выплате не освобождает Стороны от выполнения ими взятых на себя обязательств по Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение ими своих обязательств по Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности указанных обязательств.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.
- 6.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.
- 6.3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все изменения и/или дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 7.3. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 7.4. Во всех случаях расторжения Договора инициирующая Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.
- 7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ИНН 6154566319 КПП 615401001
ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс»
347904 Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Фрунзе, 152
р/счет 40703810805090000611
Филиал «Ростовский» Публичного акционерного
общества «Ханты-Мансийский банк Открытие»
кор/счет 30101810360290000322 БИК 046029322
тел/факс (8634) 61-43-27; e-mail obraz-uc@mail.ru

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс»

Миняйло И.О.

Типовая спецификация к договору
на обучение по охране труда
образец:

Приложение 1 к договору
на обучение специалистов от «___» _____ 2016 г.

Спецификация

Реализация норм трудового кодекса Российской Федерации в части, касающейся соответствия требований охраны труда, согласно «Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29, а также ГОСТу 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

Обучающая организация внесена в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (наличие уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда).

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

Обучение проводится по 42-часовой программе «Обучения по охране труда руководителей и работников служб охраны труда организаций».

По окончании обучения производится выдача удостоверений установленного образца.

Срок оказания услуг: до _____ г.

Объем оказанных услуг: «_____» слушателя.

Перечень слушателей, подлежащих обучению:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Адрес проживания
1			

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс»

_____ Миняйло И.О.

**Типовая спецификация к договору на обучение
по пожарно-техническому минимуму
образец:**

Приложение 1 к договору
на обучение специалистов от «___» _____ 2016 г.

Спецификация

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в пожарно-технической безопасности.

Обучение проводится по «_____»-часовой программе «Пожарно-технический минимум для _____».

По окончании обучения производится выдача удостоверений установленного образца

Срок оказания услуг: до _____ г.

Объем оказанных услуг: 1 слушателя.

Перечень слушателей, подлежащих обучению :

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Адрес проживания
1			

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс»

_____ Миняйло И.О.

**Типовой акт к договору на обучение
образец:**

А К Т
сдачи-приемки услуг
от « » _____ 2016 г.

Исполнитель: ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс »

Заказчик:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Ед.изм.	Цена	Сумма
1	Обучение « _____ »		чел.		

Итого:

Без налога (НДС): --

Всего оказано услуг 1, на сумму _____ рублей.

« _____ » рублей.

Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Образование Плюс»

_____ Миняйло И.О.